|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PUKÖ**  **DÖNGÜSÜ[[1]](#endnote-1)** | **SORUMLU** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Planlama | İlgili Kişi | İzin isteği onay formunun doldurulması | İzin isteği onay formu doldurulur. | İzin Formu |
| Kontrol Etme | İlgili Kişi | Hastalık  izni mi?  Muayene raporunun eklenmesi  Evet  Hayır | Muayene raporu eklenir. | Muayene raporu |
| Uygulama | Atama ve Özlük Birimi | Belgelerin kaydının alınarak Maaş birimine gönderilmesi  Talebin uygunluğunun Birim Amiri tarafından incelenmesi ve onaylanması | Talebin uygunluğu Birim amiri tarafından incelenir ve onaylanır. | İzin Formu |
| Uygulama | Atama ve Özlük Birimi | Formun izin kayıtlarına işlenmesi | Form izin kayıtlarına işlenir. |  |
|  |  |  |  |  |

1. Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir. [↑](#endnote-ref-1)